附件1

淮北市科技产业投资发展有限公司招聘岗位表

| **序号** | **职位名称** | **招聘数量** | **岗位要求** | **工作内容** | **单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 资产管理岗 | 1 | 1.财务管理、土地资源管理、测绘工程等相关专业，本科及以上学历，35周岁以下，中共党员优先，具备1年以上的资产管理相关工作经验，熟悉公司国有产权占有、变动、注销登记等相关工作，熟悉相关法规和制度；  2.熟悉国家资产管理法规和政策，了解相关政策、标准和流程；  3.具有较强的数据分析和决策能力，能够根据数据预测和判断资产管理的趋势和方向；  4.具备良好的沟通协调能力以及心理素质；具有较强的责任心和执行力，能够严格执行各项规定，保证资产管理的有效性和合规性。 | 1.负责对公司及子公司的产权评估、产权转让、产权租赁、产权合并、产权分割、产权变更、产权注销等事项实施审核或备案，公司工商信息变更，做好资产统计汇总、上报等工作。  2.负责对公司及子公司产权转让、无偿划转，增（减）资、合并、分立、解散、清算或变更公司形式等事项实施审核或备案，做好上报、协调等工作；  3.负责公司及所属企业国有产权登记和监控工作，完善股权管理档案，及时、完整做好产权登记；  4.负责管理公司固定资产，对各部门及下属子公司固定资产使用情况定期进行检查和考核；  5.负责公司所有经营性房产的日常经营管理工作，确保国有资产保值增值。6.完成领导交办的其他工作。 | 产投公司  产权管理部 |
| 2 | 合规岗 | 1 | 1.本科及以上学历、35周岁以下、法律类等相关专业、具有2年以上法律相关工作经验，熟悉国家相关政策法规，专业基础扎实，具有法律职业资格证书或律师资格证书的年龄可适当放宽；  2.熟悉合同审查、法律咨询、法律合规风险管控等相关工作内容；  3.具有国有企业或律师事务工作经验及国家司法机关专业工作经历的优先；  4.具有较强的文字表达、沟通协调能力和团队合作意识，正直勤奋，细心负责，能够承受较强的工作压力；  5.无法律法规规定的其他不得聘任的禁止性条件。 | 1.负责公司各类合同的审核、修改；  2.负责起草、审核各类法律文书；  3.负责制定及完善合规管理相关制度和操作流程；  4.针对经营管理相关领域提出合规性审查意见；  5.协助开展公司法律合规体系建设和风险防范；  6.协助处理公司诉讼和仲裁案件；  7.持续跟踪法律法规及监管规定的变化，进行普法宣传；  8.负责为公司各部门提供法律咨询和支持；  9.负责完成领导交办的其他工作。 | 产投公司  法律风控部 |
| **3** | 副总经理 | 1 | 1.本科及以上学历，经济与贸易类、理工类相关专业；5年以上物流贸易行业工作管理经验，40周岁以下，有较强的独立开发客户和业务创新能力，有优质上游渠道或大中型终端客户资源，与上游或终端客户有密切的合作关系；2.熟悉供应链贸易及供应链金融操作流程，了解国家和地方法律政策，对行业有市场敏感度；3.有较好的运营方案策划和实施能力，较强的综合管理能力和执行力；4.了解国内外市场走势，熟悉行业情况及发展趋势，有大宗商品贸易或物流供应链从业经验，及时关注并反馈市场动态、行业信息及操作思路。条件优秀者可适当放宽 | 1.根据公司发展战略要求，制定供应链策略和物流管理体系战略规划，落实供应链策略管理；  2.负责建立高效、规范的供应链运作体系，组织制定并实施供应链发展规划；  3.完善、优化公司各项业务类管理制度；  4.加强业务团队建设，建立严谨高效，富有创造性的团队；  5.作为业务风险把控第一责任人，严格把控风险，积极推进各项业务顺利开展，确保年度计划的达成；  6.定期汇报业务进展，积极完成上层领导交办的其他工作任务。 | 数科供应链公司 |
| **4** | 风控经理 | 1 | 1.法律、金融、财务、审计等相关专业、本科及以上学历、35周岁以下，了解供应链业务，熟悉数据中心硬件、智能硬件相关品类；  2.有3年以上供应链领域的审计合规工作经验优先，或具有品类采购寻源、交付工作经验、或咨询公司内控咨询等丰富经验者优先；  3.具备较强的风险管控意识和数据敏感度，对流程建设有一定的认识和经验；  4.具备优秀的组织协调能力、沟通能力及快速学习能力；  5.擅长总结，有较好的逻辑判断能力；  6.具备优秀的执行力，项目推动能力及自驱能力，为人诚实、正直、抗压能力强。 | 1.负责协助公司进行风控体系的建设运行，优化并完善风险管理体系及业务流程标准化、规范化管理；  2.负责公司各类业务的风险管理，跟踪行业政策、价格走势，对业务及项目风险做出独立评价、提示和预警，及时进行风险管理策略调整，为公司业务决策提供有效支持；  3.负责公司内控制度的建立健全及运行，按期开展内审工作；负责项目整体风险监督工作，掌握项目企业经营动态。  4.负责公司各部门业务开展的合规管理，审查合同、协议及其法律文件并出具法律意见；协助公司各部门开展相关风控合规工作。  5.负责公司其他相关法务对接与支持事务。 | 数科供应链产投公司 |
| 5 | 产业招商部产业招商经理（专员） | 1 | 1.本科及以上学历，35周岁以下，园区产业推进和招商引资岗位3年及以上工作经历、中共党员优先；  2.熟悉国内有关经济政策、产业动态；  3.了解各类企业客户管理和项目落地推进工作流程等;  4.具有较强的沟通协调能力、业务拓展能力和文字处理能力，有较多的招商渠道资源；  5.具有园区、经开区等招商工作经验的优秀人才，负责过相关产业领域重大项目招引工作经历者优先考虑；洽谈过重大产业项目者可适当放宽年龄要求；  6.责任心强，抗压能力强，具备良好的职业素质与团队协作意识。 | 1.负责各类招商活动的对外宣传、活动策划以及组织实施工作;2.负责总部经济、人力资源、软件信息服务、科创产业方面产业项目招商引资工作;3.负责开发并维护招商渠道资源，建立和完善招商意向转移企业信息库，负责跟进企业落地;4.负责入驻项目的服务和管理，对接政府相关职能部门，落实招商优惠政策;5.负责招商政策、管理办法的调研，并基于外部研究对园区相关政策提出建议;6.负责研究产业发展趋势和政策，协助项目策划等工作。7.负责园区其他相关工作。 | 科力运营公司 |
| **6** | 综合管理部综合事务岗 | 1 | 1.本科及以上学历，35周岁以下，具有3年以上行政管理和人事工作经验，熟悉行政管理工作流程、内容及有关要求；  2.在党政机关、大型国有企事业单位从事相应岗位工作经历者，中共党员优先；  3.具有较强的语言表达、沟通协调、组织管理能力，和良好的职业道德、吃苦耐劳的敬业精神；  4.具有良好的文字功底，熟悉国有企业公文写作；  5.熟悉Office办公软件操作。 6.具有2年及以上党建经验的条件适当放宽。 | 1.负责综合性材料撰写工作，起草行政综合性文件、报告、总结以及公司领导授意的讲话、其他文稿。  2.负责公司信息整合工作，围绕公司工作重点，及时搜集、编写、整理和报送信息，反映公司工作全貌和特色。  3.负责党建基础工作，及时传达、贯彻落实党的各项路线、方针、政策，及时开展各类学习培训活动；牵头组织、筹备、召开公司党总支相关会议；  4.夯实基层党组织建设，完成并指导公司各支部开展三会一课、发展党员、换届选举、民主评议、组织生活等党务工作；落实党报党刊征订、党建书籍订购等工作；完善和落实党建工作责任制，按规定向上级党组织报送党建工作情况。  5.负责领导交办的其他工作。 | 科力运营公司 |
| 合计 | | 6人 | | | |